



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
Ufficio Staff Coordinamento delle Sedi Provinciali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO.

N° 10 del 28/02/2022

Oggetto: Fornitura di una cassettera per l'Ufficio dello Staff Coordinamento delle Sedi Provinciali –
Impegno di spesa di Euro 197,64 compresa Iva 22% al cap.193 del Bilancio anno 2022 –

PROPOSTA
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che si rende necessario e urgente procedere all'acquisto di una cassettera da destinare all'ufficio di staff coordinamento delle sedi provinciali dell'Ente

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori del settore;
- ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore a € 5.000,00, possono essere effettuati tramite affidamento diretto alla ditta, previo accertamento della validità dei requisiti (D.u.r.c., tracciabilità dei flussi ecc.) senza ricorrere al MEPA;

RITENUTO CHE:

- è necessario procedere urgentemente all'acquisto del sopracitato mobile ;

CONSIDERATO CHE:

- l'offerta da parte della Ditta Ronimarc Italia srl risponde pienamente alle esigenze dell'Ente avendo richiesto un prezzo di Euro 162,00 + IVA al 22% che può ritenersi congruo e conveniente
- la procedura di affidamento diretto della fornitura dei beni sopra descritti, tramite ordine diretto di acquisto è idonea ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016 ai fini dell'acquisizione degli stessi;

VISTA

- la nota n. 1644 del 10/01/2022 con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale Servizio 4 Infrastrutture, Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, ha autorizzato, ai sensi dell'art. 43, d.lgs. n. 118/2011, punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al 30/04/2022;

PROPONE:

- di affidare, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016, alla Ditta Ronimarc Italia srl, la fornitura di 1 (una) cassettera per l'importo di Euro 162,00+ IVA al 22%, ;
- di impegnare la somma complessiva di € 197,64 compresa IVA sul Cap. 193 nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2022, giusta autorizzazione di cui alla nota n°1644 del 10/01/2022 per la fornitura urgente di che trattasi.

Il Dirigente
Dott.ssa. Olga Rosa Floreno

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

IL DIRIGENTE STAFF COORDIN SEDI PROVINCIALI
(Dott.ssa Olga Rosa Florenò)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO

: ID 18768
: 220337
: _____

NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO
(Dr. Giuseppe Grigo)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO l'art.10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale , a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n.400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n.170/CS del 19/06/2012

VISTO il contratto individuale di lavoro Repertorio n.4 del 14/03/2019 del con il quale è stata conferito l'incarico di Dirigente preposto dell'Ufficio Coordinamento delle Sedi Provinciali alla Dott.ssa Olga Rosa Florenò

VISTE le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1°) e b) della legge l.r. 15 maggio 2000 n.10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno delle somme sui vari capitoli e la firma dei relativi titoli di spesa

Vista la proposta del Dirigente
Visto il parere di Regolarità Tecnica;
Visto il parere di Regolarità Contabile;
Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

Per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di affidare, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016, alla Ditta Ronimarc Italia srl, la fornitura di 1 (una) cassetiera per l'importo di Euro 162.00+ IVA al 22%, ;
- di impegnare la somma complessiva di € 197,64 compresa IVA sul Cap. 193 nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2022, giusta autorizzazione di cui alla nota n°1644 del 10/01/2022 per la fornitura urgente di che trattasi;
- di assegnare la somma complessiva di **€ 197,64compresa IVA sul Cap. 193** *“Acquisto di mobili, arredi e macchine di ufficio”* per spese di fornitura del mobile indicato in oggetto nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2022, giusta autorizzazione di cui alla nota prot. n. 1644 del 10/01/2022

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.


Il Dirigente
Dott.ssa Olga Rosa Floreno