



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**  
Ufficio Staff Coordinamento delle Sedi Provinciali

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO.**

N° 10 del 28/02/2022

Oggetto: Fornitura di una cassettera per l'Ufficio dello Staff Coordinamento delle Sedi Provinciali –  
Impegno di spesa di Euro 197,64 compresa Iva 22% al cap.193 del Bilancio anno 2022 –

**PROPOSTA**  
**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- che si rende necessario e urgente procedere all'acquisto di una cassettera da destinare all'ufficio di staff coordinamento delle sedi provinciali dell'Ente

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori del settore;
- ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore a € 5.000,00, possono essere effettuati tramite affidamento diretto alla ditta, previo accertamento della validità dei requisiti (D.u.r.c., tracciabilità dei flussi ecc.) senza ricorrere al MEPA;

**RITENUTO CHE:**

- è necessario procedere urgentemente all'acquisto del sopracitato mobile ;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'offerta da parte della Ditta Ronimarc Italia srl risponde pienamente alle esigenze dell'Ente avendo richiesto un prezzo di Euro 162,00 + IVA al 22% che può ritenersi congruo e conveniente
- la procedura di affidamento diretto della fornitura dei beni sopra descritti, tramite ordine diretto di acquisto è idonea ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016 ai fini dell'acquisizione degli stessi;

**VISTA**

- la nota n. 1644 del 10/01/2022 con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale Servizio 4 Infrastrutture, Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, ha autorizzato, ai sensi dell'art. 43, d.lgs. n. 118/2011, punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al 30/04/2022;

**PROPONE:**

- di affidare, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016, alla Ditta Ronimarc Italia srl, la fornitura di 1 (una) cassettera per l'importo di Euro 162,00+ IVA al 22%, ;
- di impegnare la somma complessiva di € 197,64 compresa IVA sul Cap. 193 nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2022, giusta autorizzazione di cui alla nota n°1644 del 10/01/2022 per la fornitura urgente di che trattasi.

Il Dirigente  
Dott.ssa. Olga Rosa Floreno

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

POSITIVO

NEGATIVO

IL DIRIGENTE STAFF COORDIN SEDI PROVINCIALI  
(Dott.ssa Olga Rosa Florenò)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

POSITIVO

ATTO  
IMPEGNO  
SUBIMPEGNO

: ID 18768  
: 220337  
: \_\_\_\_\_

NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO  
(Dr. Giuseppe Grigo)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO l'art.10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale , a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n.400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n.170/CS del 19/06/2012

VISTO il contratto individuale di lavoro Repertorio n.4 del 14/03/2019 del con il quale è stata conferito l'incarico di Dirigente preposto dell'Ufficio Coordinamento delle Sedi Provinciali alla Dott.ssa Olga Rosa Florenò

VISTE le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1°) e b) della legge l.r. 15 maggio 2000 n.10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno delle somme sui vari capitoli e la firma dei relativi titoli di spesa

**Vista la proposta del Dirigente**  
**Visto il parere di Regolarità Tecnica;**  
**Visto il parere di Regolarità Contabile;**  
**Ritenuta la propria competenza**

#### DETERMINA

Per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di affidare, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016, alla Ditta Ronimarc Italia srl, la fornitura di 1 (una) cassetiera per l'importo di Euro 162.00+ IVA al 22%, ;
- di impegnare la somma complessiva di € 197,64 compresa IVA sul Cap. 193 nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2022, giusta autorizzazione di cui alla nota n°1644 del 10/01/2022 per la fornitura urgente di che trattasi;
- di assegnare la somma complessiva di **€ 197,64compresa IVA sul Cap. 193** *“Acquisto di mobili, arredi e macchine di ufficio”* per spese di fornitura del mobile indicato in oggetto nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2022, giusta autorizzazione di cui alla nota prot. n. 1644 del 10/01/2022

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

  
Il Dirigente  
Dott.ssa Olga Rosa Floreno